

スクール管理システムTechnoSMS 主要機能一覧(Spec List)

△オプション

機能名		管理項目	内 容	TechnoSMS
基本モジュール（必須）	受講生管理	問合せ	問合せ者の管理	○
		詳細情報	個人情報の登録と各種関連情報の集約	○
		関連情報	受講コース、関係者、送信メールなどの表示	○
		受講生メモ	個別の対応履歴の入力	○
		受講証	受講証の発行（ID、バーコードの付与） ※（注1）	○
	講師管理	詳細情報	個人情報の登録と各種関連情報の集約	○
		関連情報	担当コース、関係者、送信メールなどの表示	○
	コース管理	受講生	コースを受講する受講生の登録	○
		講師	コースを担当する講師の登録	○
		設備・備品	コースで使用する設備・備品の登録	○
		科目	科目の登録と表示	○
	コンタクト管理	メール送信	登録者区分ごとのメール送信	○
		顧客	受講生、講師以外の関係者の登録	○
		法人/団体	法人/団体の登録と受講生、顧客データとの関連付け	○
		保護者	受講生の保護者の登録	○
	設備・備品管理	スタッフ	従業員の登録	○
		教室	教室名と定員の登録	○
		会議室	会議室と定員の登録	○
		設備・備品	設備・備品の登録	○
	校舎	各校舎の情報、請求書関連情報設定、受講/登録証裏面の編集※（注1）	○	
	レポート	各種レポート	媒体別受講生数、受講生データ組合せレポートなど	○
	ヘルプ	操作説明	文書による操作説明	○
	Excel出力	データの外部出力	受講生、講師、顧客、経理、をExcelで出力	○
	校舎管理	管理対象の校舎数	校舎数に制限はありません。随時追加可能	○
	使用言語	画面内の表示言語	初期設定は日本語及び英語、その他の言語も追加で可能	○
ユーザ	システム使用权	システム使用者の設定と権限の配分※（注2）	○	
Eメール管理	メール送信	メール送信。個人別、コース登録者種類別の送信	○	
	出席通知メール	受講生の出席を保護者のメールアドレスへ通知	○	
	下書き作成	メールの下書きを作成	○	
	テンプレート作成	メール文書のテンプレートを作成	○	
基本モジュール（グループウェア機能）		プロジェクト	各種プロジェクト管理	△
		タスク	各ユーザ別の仕事リストと仕事の割り振り	△
		連絡	ユーザ間での連絡交換	△
		お知らせ	システム内での連絡掲示	△
スケジュール	スケジュール管理（基本部分）	スケジュール作成	対象者※、イベント、設備・備品、休校日、休日の同時調整（※問合せ、受講生、講師、スタッフ）	△
		スケジュール表示	日、週、月、コマ単位のスケジュール表示（対象者、コース、各種イベント、設備・備品の組合せによる表示）	△
		スケジュール変更	キャンセル、振替、時間や対象者の変更をはじめとした各種の調整	△
		出席表、出席入力	当日、今月の出席入力、出席率集計	△
		休校日・休日設定	休校日、休日	△
	ミーティング	ミーティング設定	ミーティングの設定、リマインダー機能による事前通知	△
	その他	その他のスケジュール管理	カウンセリング、セミナー、イベント、来校可能日時の設定	△
一括メール	名簿リスト	一括メール、宛名ラベル	受講生、講師、スタッフ、顧客、保護者の組み合わせによる名簿作成、一括メール送信、宛名ラベル印刷、はがき印刷	△
				△
経理	経理管理（基本部分）	受講料	個人の一般的な受講料の設定	△
		受講生別料金	個人の受講生別受講料の設定	△
		受講生別入出金	受講料の入金処理	△
		講師給与	個人及びコース別の一般的な講師給与の設定	△
		講師別給与	個人及びコース別の講師別給与の設定	△
		テキスト在庫	テキストの登録と在庫数の表示	△
		受注	受講生からの入金の集計	△
		売上	売上計算、期間による売上金額の配分	△
		講師給与集計	時給計算、交通費計算、源泉徴収率設定、調整金入力、支払明細発行	△
		返金	受講料の返金処理	△
		未収金	未収受講料の計算	△
		請求書	請求書の発行	△
	月謝・引落	月謝	月謝の一括作成	△
		金融機関用データ	口座振替請求データの作成と読み込み※（注3）	△
		コンビニ収納	コンビニでの授業料の支払※（注3）	△
マイページ管理		携帯電話からの利用	個人別スケジュールの閲覧、事務局へ連絡、お知らせ表示※（注4）	△
ホームページ連動		ホームページとの連動	ホームページからのコース予約、資料請求など※（注3）	△
成績管理		試験の設定	試験の設定、点数入力、平均点、偏差値の集計※（注3）	△
簡単出席		出席の自動処理	バーコード、ICカードを読み込んで自動的にその日の出席を入力※（注3）	△

※（注1）プラスチックカード使用時は専用プリンターが必要。

※（注2）TechnoSMSは標準5名。

※（注3）こちらの機能については、スクール別のカスタマイズが必要です。

※（注4）標準では、携帯及びスマートフォンに対応。PC版はカスタマイズが必要です。

この表に記載された内容および製品の仕様は改良のため、予告なく変更することがあります。

2014年7月

TechnoSMS 価格表

＜システム価格＞

少人数スクールの場合は特別割引が可能です。別途お問合せください。

単位:円(税抜)

	システム項目	機能概要	初期費用	月額費用	追加1ユーザー 月額費用
基本モジュール	基本モジュールⅠ(必須部分)	受講生管理、講師管理、コース管理、校舎・教室管理、設備・備品管理、Eメール管理、コンタクト管理、	130,000 (必須)	10,000 (必須)	250
	受講生メモのメール配信	受講生メモの更新時に、その内容を自動的にメールで配信 〔注：配信先アドレスはスクール全体で1つとなります〕		2,500	
	グループウェア機能	連絡、お知らせ、プロジェクト、タスク		2,500	
スケジュール	スケジュール管理(基本部分)	スケジュール作成・表示・変更、出席表作成・入力、休校日・休日設定	100,000	10,000	500
	ミーティング管理	ミーティング設定、リマインダー機能による事前通知 〔注：この機能を使うには、スケジュール管理(基本部分)が必要です〕		2,500	
	スケジュール管理(その他)	カウンセリング、セミナー、イベント、来校可能日時の設定 〔注：この機能を使うには、スケジュール管理(基本部分)が必要です〕		2,500	
一括メール	名簿リスト	名簿作成、一括メール、宛名ラベル印刷	—	10,000	250
経理	経理管理(基本部分)	受講料設定、入金処理、売上集計、請求・領収書発行、講師時給計算 〔注：講師給与計算を使うには、スケジュール管理(基本部分)が必要です〕	130,000	10,000	500
	月謝一括作成 口座振替処理	月謝一括作成、口座振替請求データの作成と読み込み 〔注：この機能を使うには、経理管理(基本部分)が必要です〕	システム規模、カスタマイズ内容により決定	10,000	
	コンビニ収納	コンビニ決済用紙の印刷、収納データの取込み 〔注：この機能を使うには、経理管理(基本部分)が必要です〕	システム規模、カスタマイズ内容により決定	5,000	
	マイページ機能	携帯電話による個人スケジュールの閲覧、事務局へ連絡、お知らせ表示 (500マイページ利用ユーザ) *希望に合わせ受講生用、保護者用、講師用マイページ等構築可能、応相談	180,000	10,000	1,000 (@100マイページユーザ)
	入退管理システム	ICカード (Felica・Mifare) を読み込んで、入退出の時間を記録 当日の出席も自動入力	180,000 (追加1校舎@10,000)	5,000	2,000 (@追加1校舎)
		入退出時の保護者へのメール発信機能 (500入退管理システム利用ユーザ)	10,000	5,000	3,000 (@500入退管理システムユーザ) ※入室時メールのみならば2,000
	ホームページ連動	ホームページからの資料請求、問合せ者の自動受付 〔注：フォームの項目等で価格が変わります。2フォーム目は150,000円～〕	240,000～	—	—
	予約システム	予約システムの構築 (PC版、携帯・スマートフォン版)	システム規模、カスタマイズ内容により決定	応相談	
	成績管理	試験の設定、点数入力、平均点、試験の設定、偏差値の集計		応相談	

＜導入及びサポート費用＞

	項目	内容	単価	備考
導入支援費	要件定義費	システム導入に関する仕様を決めるミーティング (回数はシステム規模、カスタマイズ内容により異なります。交通費実費請求)	応相談	
	データ移行費	システム導入時に行なうデータ移行費 (データフォーマットを弊社指定に合わせた場合)	応相談	移行データを弊社側で加工した場合は、別料金となります
	管理項目の追加	受講生、講師、コースに関する追加項目の設定 (合計10項目まで。カスタマイズで更なる追加も可)	120,000	コース区分を設けない場合は80,000円
	システムトレーニング	システム導入時のトレーニング (回数はシステム規模、カスタマイズ内容により異なります。交通費実費請求)	40,000/回	追加トレーニングは以下になります 半日：40,000円、終日：70,000円
サポート	メールサポート	メールによる日常サポート (窓口担当者として登録された1名様を通じてのサポートとなります)	月額3,000～	電話サポートは別途お問合せください

備 考

1. ユーザ数は標準で5名が含まれています。(ユーザとはシステムのログインパスワードを持っている利用者のことです。PC端末や生徒の数ではありません。)
2. 校舎数・生徒数の増減があっても、ユーザ数が変わらない限り月額費用は変わりません。
3. 基本モジュールⅠは必須です。それ以外はオプションとなります。
4. ご利用最低期間は、初回の月額費用発生日から6ヶ月間となっております。
5. 別料金で以下の対応も可能です。
 - ① 専用サーバーの増設
 - ② スクール別カスタマイズ (例：追加レポート機能)
 - ③ 導入型 (ある程度の初期費用をいただき、以後は低額の保守費にする価格体制) の見積りも可能です。
(カスタマイズ費が100万円を超える場合は、導入型でのご提供となります。)
6. お客様のご要望に合わせた仕様の変更については別途ご相談下さい。
 - ① 月額費用はサービス開始日の月末からのお支払いとなります。
7. メールサポートの金額は、使用モジュールとカスタマイズ内容により異なります。
8. その他
 - ① 詳しいお見積りは別途作成致しますのでご相談下さい。
 - ② 試用期間の設定も可能ですので、お問合せ下さい。
 - ③ スクール様の**ユーザ数**が**50名**もしくは**生徒数3000名**を超える場合は、専用システムを構築する必要がありますので別途御見積となります。
 - ④ この表に記載された内容は製品の改良等のため、予告なく変更することがあります。

テクノピアン株式会社

〒105-0012 東京都港区芝大門 1-2-9 ポートビル3F

TEL: 03-6459-0591 FAX: 03-3437-4701